



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 березня 2021 року

№ 13-р/к-2021

**Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади  
головного спеціаліста – юриста та головного спеціаліста з питань  
комунікаційної діяльності**

На підставі пункту 9 частини 6 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 6 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, рішення Білгород-Дністровської районної ради від 03 березня 2021 року № 82-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчого апарату Білгород-Дністровської районної ради в новій редакції», розпорядження Білгород-Дністровської районної ради від 05.03.2021 № 11-р/к-2021 «Про внесення змін до штатного розпису»,

1. Оголосити та провести конкурс на заміщення вакантних посад:
  - 1.1. Головний спеціаліст – юрист;
  - 1.2. Головний спеціаліст з питань комунікаційної діяльності.
2. Затвердити та оприлюднити тексти оголошень про конкурс на заміщення вакантних посад, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, що додаються.
3. Конкурсній комісії за результатами конкурсу внести відповідні пропозиції.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами районної ради Древаль Ю.В.

Голова районної ради



Г.В.Мельниченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Білгород-Дністровської районної ради

15 березня 2021 року № 13-р/к-2021

### **Оголошення про конкурс на посаду головного спеціаліста – юриста**

Білгород-Дністровська районна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади **головного спеціаліста – юриста Білгород-Дністровської районної ради.**

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта професійного спрямування, стаж роботи на державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають наступні документи:

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.

Документи для участі у конкурсі приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування – по 19 квітня 2021 року (включно).

За додатковою інформацією щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці звертатись за адресою Білгород-Дністровської районної ради: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька (попередня назва – Леона Попова), 24, каб. 38, тел. 2-22-35.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Білгород-Дністровської районної ради

15 березня 2021 року № 13-р/к-2021

### **Оголошення про конкурс на посаду головного спеціаліста з комунікаційної діяльності**

Білгород-Дністровська районна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади **головного спеціаліста з комунікаційної діяльності відділу організаційного забезпечення діяльності органів Білгород-Дністровської районної ради.**

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта професійного спрямування, стаж роботи на державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають наступні документи:

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.

Документи для участі у конкурсі приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування – по 19 квітня 2021 року (включно).

За додатковою інформацією щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці звертатись за адресою Білгород-Дністровської районної ради: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька (попередня назва – Леона Попова), 24, каб. 38, тел. 2-22-35.